



UNIUNEA EUROPEANĂ



## FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 -2020

### Axa Prioritară 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Componentă 1 - Apel : POCU/140/4/2/Reducerea numărului de comunități marginalizate (non -roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

Titlul proiectului: „**ȘANSĂ pentru Beceni – Împreună reușim**”

Nr. Contract de finanțare: POCU/140/4/2/114909

Beneficiar: Asociația - Centrul de formare profesională, orientare, consiliere și plasarea forței de muncă "FORMATEMP"

Avizat,  
Manager Proiect,  
Gheorghe Valentin DIMON

## Specificații tehnice

Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „**ȘANSĂ pentru Beceni – Împreună reușim**”

Nr. Contract de finanțare: POCU/140/4/2/114909

[www.sansa-beceni.ro](http://www.sansa-beceni.ro)





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

## SPECIFICAȚII TEHNICE

**DOCUMENTAȚIA PENTRU OFERTANȚI**  
**În vederea achiziționării de servicii de organizare evenimente in cadrul**  
**proiectului**  
**„ȘANSĂ pentru Beceni – Împreună reușim”**  
**Nr. Contract de finanțare: POCU/140/4/2/114909**

### I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

La depunerea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte toate instrucțiunile, formularele și specificațiile tehnice conținute în această documentație. Anexele și formularele prevăzute în cadrul documentației trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate (nume, prenume, semnătura) și ștampilate, în original, dacă nu se specifică altfel, de persoanele sau instituțiile autorizate.

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA DE CONTACT BENEFICIAR

Denumire oficială: <b>Asociația - Centrul de formare profesională, orientare, consiliere și plasarea forței de muncă "FORMATEMP"</b>		
Adresă: <b>București, Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 25, Bloc WILSON, Et.7, Ap.14, Sector 1</b>		
Localitate: <b>București</b>	Cod postal: -	Țara: <b>România</b>
Punct(e) de contact: În atenția: <b>Gheorghe Valentin Dimon</b> <b>POCU/140/4/2/114909</b>	E-mail: <a href="mailto:office.formatemp@gmail.com">office.formatemp@gmail.com</a>	

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **3** (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) OBIECTUL CONTRACTULUI

<b>I.2.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului</b>
„Servicii de organizare evenimente” in cadrul proiectului „ȘANSĂ pentru Beceni – Împreună reușim
<b>I.2.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale  
2014-2020

a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>	X
<b>I.2.3) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>			
	Vocabular principal		
Obiect principal	79951000-5–Servicii de organizare seminarii 79952000-2–Servicii pentru evenimente 79950000-8–Servicii de organizare de expoziții, de târguri și de congrese		
<b>I.2.4) Împărțire în loturi</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>			
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):			
un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>	

## I.2) VALOAREA CONTRACTULUI

### I.2.1) Valoare estimată (fără ajustare de preț)

Valoarea estimată totală fără TVA: **107.631,80 lei**  
(128.081,84 TVA inclus)

### I.2.2) Principalele modalități de finanțare și plată:

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## I.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 1 lună

## II: GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

ACTIVITATEA	DATA	LOCAȚIA
<b>Publicare anunț</b>	26.07.2022	Site <a href="http://www.sansa-beceni.ro">www.sansa-beceni.ro</a>
<b>Termen limită de solicitare a clarificărilor</b> de către potențialii ofertanți	29.07.2022	Solicitările de clarificări pot fi depuse prin e-mail la <a href="mailto:office.formatemp@gmail.com">office.formatemp@gmail.com</a>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>Termen limită de transmitere a răspunsurilor</b> la clarificări către ofertanți	30.07.2022	Site <a href="http://www.sansa-beceni.ro">www.sansa-beceni.ro</a> Meniu achizitii, si prin e-mail
<b>Termen limită de depunere a ofertelor</b>	01.08.2021	Ofertele se depun prin e-mail la <a href="mailto:office.formatemp@gmail.com">office.formatemp@gmail.com</a>
<b>Publicarea anunțului de semnare a contractului</b> cu câștigătorul contractului	În maxim 3 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție	Site <a href="http://www.sansa-beceni.ro">www.sansa-beceni.ro</a> Meniu achizitii, si prin e-mail

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.1.1) Documente de eligibilitate

Se vor prezenta următoarele documente:

- documentele care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționarilor, reprezentanților legali și obiectul de activitate. (CAEN 8230) Certificatul constatator trebuie să conțină date actuale/reale la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. **Se va prezenta extras online ONRC. Sau document scanat.**

Notă:

- În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.
- Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

- **Declarație conflict de interese – Formularul 1**, atașat la prezentele specificații tehnice.

#### III.1.2) Capacitatea tehnică și/sau profesională

<b>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</b>	<b>Modalitate de îndeplinire</b>
--	----------------------------------



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<p><b>Cerința nr. 1 – Experiența similară</b> În scopul asigurării competenței profesionale a Ofertantului, se solicită dovada că acesta a prestat servicii de același tip (organizare evenimente) care sa includa cazare, servicii de masa, organizare conferinte, etc.</p>	<p>Cerințele se vor considera îndeplinite în măsura în care operatorul economic pune la dispoziție documente suport corespunzătoare:</p> <p>Se solicita minim 1 recomandare din partea beneficiarilor sau minim 1 contract similar.</p>
--	---

## V PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

**Tipul procedurii:**  
**Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire - Online pe site-ul AC**  
[www.sansa-Beceni.ro](http://www.sansa-Beceni.ro)

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	<b>X</b>
---	----------

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare: Română**

**IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:** 30 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

### IV.4). PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

a. Propunerea tehnică se va întocmi conform **Formularului 2**, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice.

b. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea serviciilor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

c. Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce în planul de proiect timpuri suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

d. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

e. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, sunt considerate incidente prevederile de la lit. d) de mai sus.

#### **IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze prețului total.

Ofertantul trebuie să prezinte oferta financiară detaliată și structurată conform **Formularului 3**.

Prețurile vor fi exprimate în Lei fără TVA. Prețul din oferta financiară va fi ferm și nu se va actualiza. Contractul va fi încheiat în lei. Oferta va cuprinde inclusiv termenul de prestare a serviciilor, în funcție de data plasării comenzii.

#### **Notă**

Beneficiarul se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate, pe bază de documente justificative. Valoarea totală decontată în baza contractului de prestări servicii ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât prețul total oferat în cadrul procedurii.

#### **IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi transmise exclusiv prin poștă electronică la adresa [office.formatemp@gmail.com](mailto:office.formatemp@gmail.com)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## Specificații tehnice

*Privind achiziționarea serviciilor de organizare evenimente în cadrul proiectului*

*„ȘANSĂ pentru Beceni – Împreună reușim”*

*Nr. Contract de finanțare: POCU/140/4/2/114909*

### I. INTRODUCERE

Această secțiune conține condiții tehnice și calitative, cerințe de bază, solicitate de către beneficiarul proiectului, în funcție de care se vor evalua ofertele.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă care se abate de la aceste prevederi va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate.

### II. SCURTĂ DESCRIERE A PROIECTULUI ÎN CADRUL CĂRUIA SE ACHIZIȚIONEAZĂ SERVICIILE

**PROIECT:** „ȘANSĂ pentru Beceni – Împreună reușim” Nr. Contract de finanțare: POCU/140/4/2/114909 - cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**BENEFICIARUL PROIECTULUI:** Asociația - Centrul de formare profesională, orientare, consiliere și plasarea forței de muncă "FORMATEMP"

**DURATA PROIECTULUI: 36 LUNI**

**Obiectivul general:**

*Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului*

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului îl reprezintă reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată a com. Beceni, județul Buzău, prin implementarea de măsuri integrate. Proiectul contribuie la obiectivul specific al Programului Operațional Capital Uman prin reducerea disparităților de dezvoltare economică și socială a unui grup de 560 de persoane dintr-o comunitate marginalizată și restul comunităților. Ob. General este concordant cu AP.4, care urmărește promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare prin asigurarea oportunității de dezvoltare a întregului potențial



UNIUNEA EUROPEANĂ



individual, indiferent de originea sociala sau etnica, prin dezvoltarea abilitatilor, cunostintelor si experientei necesare.

Prin proiect se acopera obiectivele tematice de dezvoltare ale UE pentru o crestere inteligenta, durabila si favorabila incluziunii (Europa 2020), vizate prin POCU:

- promovarea sustenabilitatii si calitatii locurilor de munca si sprijinirea mobilitatii fortei de munca (prin crearea a 110 locuri de munca);
- promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare (prin conferintele pe tematica nediscriminarii si tratamanetului egal, activitatile extra curriculare , a taberelelor si excursiilor pe aceeaasi tematica cu elevii);
- investitiile în educatie, formare si formare profesionala pentru competente si învățare pe tot parcursul vietii (prin cursurile de formare profesionala, si prin sesiunile de orientare si consiliere).

Obiectivul proiectului se suprapune integral cu obiectivul apelului, deoarece vizeaza reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatea marginalizata a comunei Beceni, judetul Buzau, prin implementarea de masuri integrate.

Activitatile ce urmeaza a fi implementate sunt un raspuns la nevoile reale constatate in comunitatea marginalizata. Beceni este o comunitate marginalizata non-roma(a se vedea analiza realizata).

**Cerință obligatorie:** toate serviciile prevăzute în prezentul document trebuie să fie acoperite, în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă.

**Serviciile** ce fac obiectul prezentei proceduri vor fi prestate în locații amplasate în judetul Buzau sau dupa caz în localități cu profil turistic. (ex: litoralul Marii Negre)

**Prestatorul va asigura prestarea următoarelor servicii:**

- A) Organizare evenimente – Masă rotundă pentru dezvoltarea comunitatii
- B) Organizare evenimente – Conferință de stimulare a sustenabilității activităților și rezultatelor proiectului în comunitate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## A) Organizare evenimente – Masă rotundă pentru dezvoltarea comunității

### Descrierea evenimentului:

**Numar de evenimente organizate:** 1 (v-a fi organizată 1 masă rotundă pentru dezvoltarea comunitatii)

**Numar de participanti / eveniment:** 56 (50 participanți membrii ai grupului țintă + 6 experți)

**Descriere eveniment:** Organizatorul de evenimente va asigura o locație de tip hotel dotată cu sală de conferință, în Buzău sau în județele limitrofe. Acesta va asigura decontarea cheltuielilor de transport pentru participanți membrii ai grupului țintă (Beceni – locația desemnată și retur). Cei 56 participanti vor ajunge la locatie începând cu orele 14.00 conform programului standard de cazare. Vor avea acces la sala de conferințe începând cu orele 16:00 și până la orele 19:00 și vor beneficia de coffee break. Ziua 2 – mic dejun, prânz, cină. Ziua 3 – mic dejun, prânz cină. Cazarea 2 nopți, condiții de minim 3 stele.

### Suplimentar, fiecare participant va primi:

- *Mapa prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuală)*
- *Notes si pix (cu respectarea normelor de identitate vizuală)*
- *Ecuson si snur (lanyard) personalizat (cu respectarea normelor de identitate vizuală)*

### Deasemenea, prestatorul va asigura

- *2 buc roll-up prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuală)*
- *5 buc AFIS A3 prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuală)*
- *X-Spider curb, latime minim 3m, prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuală)*

### BUGETARE

Cantitate 1 x eveniment masă rotundă

**Cost / eveniment: 28.000 lei**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **B) Organizare evenimente – Conferință de stimulare a sustenabilității activităților și rezultatelor proiectului în comunitate**

### **Descrierea evenimentului:**

**Numar de evenimente organizate: 1** (o conferință – 3 zile / 2 nopti)

**Numar de participanti / eveniment: 60** (persoane)

**Descriere eveniment:** Organizatorul de evenimente va asigura o locație de tip hotel dotata cu sală de conferințe într-o zonă turistică la mare sau la munte. Acesta va asigura decontarea cheltuielilor de transport pentru participanți membrii ai grupului țintă (Beceni – locația desemnată și retur).

- **Conferința va avea o durata de 3 zile. Prestatorul va pune la dispoziție minim o sală de conferință în fiecare zi de desfășurare**
- **Prestatorul va lansa minim 5 comunicate de presă**

### **Sală eveniment și dotări:**

1. Va fi disponibilă pentru intervalul 10:00-18:00 zilnic
2. Capacitatea necesară este pentru minim 60 de persoane
3. Prezidiu de aproximativ 6 persoane, după caz, vizibil integral din orice punct al sălii;
4. Locația va dispune de locuri de parcare pentru participanți la eveniment, minimum 30 locuri;
5. Sala va fi prevăzută cu dotările necesare desfășurării în condiții foarte bune a evenimentului:
  - mobilier (masă și scaune);
  - instalație de climatizare (funcțională, silențioasă);
  - poziționarea celor 2 roll-up-uri realizate de prestator și a X-SPIDER;
  - se va asigura un spațiu de recepție adecvat poziționat la intrarea în sală și minimum 1 persoană pentru primirea și înregistrarea participanților și distribuirea materialelor informative;
  - spațiu pentru servirea pauzelor de lucru poziționat la intrarea în sală;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

- panou cu informații referitoare la poziționarea sălii evenimentului – afiș cu denumirea proiectului/ evenimentului/sala/etajul etc.;
- acces Internet gratuit în sistem wireless;
- panouri/ecran de proiecție;
- video-proiector cu telecomandă;
- pupitru moderator;
- sistem de sonorizare cu 2 microfoane fixe și 1 mobil;
- înregistrarea audio și video a evenimentului;
- fotograf pe toată durata evenimentului;
- laptop cu telecomandă pentru rularea slide-urilor;
- flipchart și markere;
- 6 etichete tip „călăreți” pentru vorbitori (suport plastic și carton A4 landscape) – personalizare policromie cu elementele de identitate ale conferinței și nume, prenume, instituție;
- apă plată și pahare în timpul reuniunii pentru fiecare membru la masa de prezidiu;
- să fie izolată fonic astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- nu se admite ca sala de evenimente/conferințe să fie situată la subsolul clădirii sau în spații fără aerisire, să fie improvizată în holuri, baruri, separeuri ale unităților de alimentație publică sau în spații cu destinație curentă de restaurant;
- să dispună de lifturi pentru acces rapid al participanților (dacă spațiile se află la etajele superioare ale clădirii, cu acces facil inclusiv pentru persoanele cu dizabilități);
- personalul de întreținere trebuie să fie disponibil și să răspundă prompt solicitărilor participanților, pe parcursul reuniunilor conferinței.

Sala pusă la dispoziție trebuie să fie fără coloane în interior, climatizată, iluminată corespunzător, curată, suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul comunicat de participanți pentru eveniment, în condiții bune, fără a fi aglomerat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

Sala pusă la dispoziție va asigura vizibilitatea integrală a prezidiului și a locației amenajate pentru participanți din orice punct al sălii (lipsa structurilor ce pot obtura vizibilitatea).

### **Pauze de cafea**

În pauzele de cafea, inclusiv welcome coffee, se vor servi: cafea naturală cu și fără cofeină, cu diverse tipuri de îndulcitori naturali, apă plată și natural carbogazoasă (minimum 0,5 litri/persoană), ceai-minimum 3 tipuri, miere și lămâie, patiserie proaspătă dulce și sărată (minimum 150 grame/persoană), fructe și sucuri naturale de fructe - minimum 2 tipuri (minimum 0,5 litri/ persoană).

Produsele incluse la fiecare pauză de cafea trebuie să fie suficiente pentru numărul de participanți la eveniment. Apa plată și cea minerală, cafea și ceaiul vor fi asigurate nelimitat pe durata conferinței. Furnizorul de servicii de catering va asigura tot echipamentul și suportul logistic necesar pauzelor de cafea – termos/expresor, lingurițe, farfurii, pahare, cești, etc.

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta locației de desfășurare a evenimentului, separat, cât mai aproape de sala unde se desfășoară evenimentul/conferința.

### **NOTĂ:**

Prestarea serviciilor va fi efectiv realizată respectând aceste cerințe legale, iar în cadrul raportului de activitate se va menționa modalitatea de îndeplinire în aplicarea legislației europene și naționale referite/incidente) și prevederile Caietului de Sarcini. Mijloacele de transport și containerele folosite la transportul alimentelor vor respecta prevederile din punct de vedere sanitar, menținute în bună stare de igienă și vor fi de natură să protejeze produsele alimentare de contaminare, precum și reglementările în materie de curățenie și/sau dezinfecție, nerespectarea acestor condiții putând atrage rezilierea contractului.

Sala în care se va servi prânzul va fi rezervată exclusiv pentru participanții la conferință, în intervalul orar menționat. Sala pusă la dispoziție trebuie să fie fără coloane în interior, climatizată, iluminată corespunzător (lumină naturală), nu va fi



UNIUNEA EUROPEANĂ



amplasată la demisol, să fie curată, suficient de spațioasă pentru a găzdui numărul comunicat de participanți pentru eveniment, în condiții bune, fără a fi aglomerat.

Programul de desfășurare al conferinței, inclusiv intervalele orare pentru pauzele de cafea/pauza de lucru, vor fi comunicate Prestatorului cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de eveniment.

Servirea în pauzele de cafea/pauza de lucru se acceptă doar pentru persoanele incluse în listele transmise de Autoritatea Contractantă și pentru perioadele menționate în aceste liste, fiind necesară aprobarea prealabilă a acestora pentru modificările ulterioare. Spațiul destinat pauzelor de cafea trebuie să asigure toate condițiile de igienă necesare, situat lângă sala de eveniment în care se află participanții și în incinta structurii de primire.

### **Cazare si mese:**

Cazarea participantilor se va realiza într-o unitate de tip hotel, cu clasificarea de minim 3 stele. În prima zi, participanții vor beneficia de prânz și cină, în a doua zi de mic dejun, gustare rece prânz la sală de conferințe, cină festivă, în cea de-a treia zi, mic dejun.

### **Pentru fiecare participant, prestatorul va asigura:**

- *Mapa prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuală)*
- *Notes si pix (cu respectarea normelor de identitate vizuala)*
- *Ecuson si snur (lanyard) personalizat (cu respectarea normelor de identitate vizuala)*

### **Deasemenea, prestatorul va asigura**

- *2 buc roll-up prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)*
- *5 buc AFIS A3 prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)*
- *X-Spider curb, latime minim 3m, prezentare proiect (cu respectarea normelor de identitate vizuala)*
- *Cina festiva cu foc de tabara sau DJ / formatie live / foc artificii etc.*
- *Activitati de tip team-building / jocuri / competitii*



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020**BUGETARE**

Cantitate 1 x eveniment - Conferință

**Cost /eveniment (fără TVA): 79.631,80 lei**

	<b>Servicii</b>	<b>Cost total (fara TVA)</b>	<b>Cost total (TVA inclus)</b>
A)	Organizare evenimente – Masă rotundă pentru dezvoltarea comunității	<b>28000</b>	<b>33320</b>
B)	Organizare evenimente – Conferință de stimulare a sustenabilității activităților și rezultatelor proiectului în comunitate	<b>79631,84</b>	<b>94.761,84</b>
<b>Total general (buget maxim)</b>			<b>128.081,84</b>

- a) După atribuirea contractului, prestatorul are obligația de a respecta tarifele ofertate.
- b) În cazul în care detaliile sesiunilor de organizare evenimente suferă modificări ulterior lansării comenzii ferme, prestatorul va fi înștiințat prin telefon și în scris în cel mai scurt timp, pentru refacerea rezervărilor, respectiv anularea acestora, după caz.
- c) În situația în care la orice moment după semnarea contractului locația selectată încetează a mai corespunde cerințelor din prezentul caiet de sarcini, prestatorul se obligă să pună de urgență la dispoziția achizitorului o altă locație corespunzătoare, fără costuri suplimentare și fără perturbarea desfășurării sesiunilor.
- d) Locațiile prezentate în oferta tehnică pot fi înlocuite cu altele având caracteristici similare, doar cu acordul și la solicitarea expresă a beneficiarului.

**OFERTA TEHNICĂ:**

Nerespectarea oricăreia dintre cerințele specificate privind structura și modelele în prezentarea ofertei duce la declararea acesteia ca fiind neconformă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## **PROPUNEREA FINANCIARĂ:**

Oferta financiară va include prețul ofertei pentru serviciile solicitate, conform **Formularului 3**. Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor.

## **RECEPȚIA SERVICIILOR**

Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale. Recepția și verificarea serviciului se va realiza prin întocmirea unui *Proces verbal de recepție a serviciilor*, semnat de către prestator și reprezentantul desemnat al beneficiarului. Recepția serviciilor se va efectua la sfârșitul fiecărei prestări de servicii.

- Factura va fi însoțită de următoarele documente:
- Lista de participare, semnată de către participanții la evenimente;
- Lista participanților cazați;
- Lista participanților ce au beneficiat de servicii de restaurant (cină, prânz, pauze de cafea);
- Cel puțin 10 poze clare, relevante;
- Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de ambele părți.

Plata se va face, în termen de 30 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la autoritatea contractantă sau conform înțelegerii dintre părți. Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție și documentele justificative solicitate de către achizitor.

În cazul în care, din motive ce nu țin de Beneficiar, numărul de participanți prezenți este mai mic decât numărul de participanți prevăzuți conform proiectului, Beneficiarul va achita doar costurile aferente numărului de participanți prezenți la evenimente.

## **DOCUMENTE NECESAR A FI DEPUSE DE CATRE OFERTANTI:**

- Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (în termenul de valabilitate)



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

- Experiența similară (recomandări)
- Formularul 1 (Declarație conflict de interese )
- Formularul 2 (Propunerea tehnică)
- Formularul 3 (Propunerea financiară)

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**

<b>Oferta de preț</b>		30 puncte	
<b>Oferta tehnică</b>		70 puncte	
<b>Criterii de evaluare oferta tehnică</b>			
Recomandări prezentate de ofertant	1 recomandare <b>1 punct</b>	3 recomandări <b>3 puncte</b>	4 recomandări <b>5 puncte</b>
Termen de plată asumat prin propunerea financiară	30 zile <b>0 puncte</b>	60 zile <b>10 puncte</b>	90 zile <b>20 puncte</b>
Clasificare hotel	3 stele ** <b>1 puncte</b>	4 stele *** <b>3 puncte</b>	5 stele **** <b>5 puncte</b>
Ofertantul precizează locațiile (hotel / sală conferință etc) pentru evenimentele		Nu - <b>0 puncte</b>	Da - <b>5 puncte</b>
Ofertantul furnizează CV și prezentare coordonator proiect din care să reiasă experiența coordonatorului de minim 3 ani în activități similare		Nu - <b>0 puncte</b>	Da - <b>5 puncte</b>
Ofertantul asigură transport cu autocar dotat cu aer condiționat		Nu - <b>0 puncte</b>	Da - <b>5 puncte</b>
Ofertantul transmite prin propunerea tehnică o planificare Gantt pentru perioada 15 august 2022 – 30 august 2022 în care să reflecte toate activitățile ce urmează a fi desfășurate		Nu - <b>0 puncte</b>	Da - <b>5 puncte</b>
Calitatea informațiilor din oferta tehnică	Oferta tehnică conține informații minimale, incomplete sau lipsite de detalii specifice <b>5 puncte</b>	Oferta tehnică conține informații complete, sunt prezentate la nivel general toate activitățile <b>15 puncte</b>	Oferta tehnică conține informații complete și complexe, detaliază în mod distinct serviciu prestat, riscurile, și modalitatea de raportare <b>20 puncte</b>





UNIUNEA EUROPEANĂ



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## Formularul 1

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a), ....., în calitate de ..... al ....., ofertant în cadrul procedurii: **Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului „ȘANSĂ pentru Beceni – Împreună reușim” Nr. Contract de finanțare: POCU/140/4/2/114909**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, așa cum este acesta prevăzut la art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în ipotezele descrise la art.14 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a), ....., declar că voi informa imediat **Asociația - Centrul de formare profesională, orientare, consiliere și plasarea forței de muncă "FORMATEMP"** dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că **Asociația - Centrul de formare profesională, orientare, consiliere și plasarea forței de muncă "FORMATEMP"** are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarației, orice informații suplimentare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

.....

(numele și funcția persoanei autorizate)

.....

(semnătura persoanei autorizate)



UNIUNEA EUROPEANĂ



OFERTANTUL

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

## Formularul 2

### Propunerea tehnică

Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului „ȘANSĂ pentru Beceni – Împreună reușim” Nr. Contract de finanțare: POCU/140/4/2/114909

Subsemnatul(a), ....., în calitate de ..... al ....., ofertant in cadrul procedurii: **Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului „ȘANSĂ pentru Beceni – Împreună reușim” Nr. Contract de finanțare: POCU/140/4/2/114909**, examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice mai sus menționate, să prestăm....., servicii detaliate in oferta tehnica de mai jos: .....

...

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

.....  
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....  
(semnătura persoanei autorizate)



UNIUNEA EUROPEANĂ



OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**Formularul 3****Propunerea financiară**

Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului „ȘANSĂ pentru Beceni – Împreună reușim” Nr. Contract de finanțare: POCU/140/4/2/114909

Examinând specificațiile tehnice pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnatul ....., reprezentant al ofertantului ....., ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în specificațiile tehnice mai sus menționate, să prestăm....., servicii detaliate în tabelul de mai jos, pentru suma totală de ....., la care se adaugă TVA în valoare de .....

	Servicii	Numar evenimente	Cost / eveniment (fara TVA)	Cost total (fara TVA)	Cost total (TVA inclus)
A)	Organizare evenimente – Masă rotundă pentru dezvoltarea comunității	1			
B)	Organizare evenimente – Conferință de stimulare a sustenabilității activităților și rezultatelor proiectului în comunitate	1			
<b>Total</b>					

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă 30 de zile calendaristice, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

.....  
(numele și funcția persoanei autorizate)

.....  
(semnătura persoanei autorizate)